業務実施体制書

（配置予定の統括責任者及び担当者の氏名及び担当業務等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 所属・役職 | 担当業務 | 資格 |
| 統括責任者 |  |  |  |  |
| 主任担当者 |  |  |  |  |
| 担当者１ |  |  |  |  |
| 担当者２ |  |  |  |  |
| 補助担当者１ |  |  |  |  |
| 補助担当者２ |  |  |  |  |
| 【業務実施組織図】 | | | | |
| 【体制の特徴】 | | | | |

※１　本件に従事する担当者を全て記載すること。

※２　資格については、本業務に関連する資格及び資格登録番号等を記入すること。

（例：医業経営コンサルタント・登録番号○号、一級建築士等）

※３　業務分担の大枠とその担当者を記載すること。

※４　本様式については、適宜枠を広げ記載すること。